

佐賀県高等学校駅伝競走大会 申込Excelファイル操作説明

※ Excelはマクロが使用できる状態で
起動してください

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

* 学校名を選択してください

保存

学校長

男子データ入力表

	姓	名
男子監督		

申し込み年月日

年	月	日
21	9	

男子申込印刷

男子オーダー印刷

番号 (オーダー)	姓のみ (漢字)	名のみ (漢字)	姓の (ふりがな)	名の (ふりがな)	学年	5000m自己記録		
						分	秒	秒以下
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

女子データ入力表

	姓	名
女子監督		

女子申込印刷

女子オーダー印刷

番号 (オーダー)	姓のみ (漢字)	名のみ (漢字)	姓の (ふりがな)	名の (ふりがな)	学年	3000m自己記録		
						分	秒	秒以下
1								
2								
3								

Excelシートの薄緑色の部分が入力が必要な範囲です

【操作】

1. まず①のセルでリストから学校名を選択してください。
2. ②のセルに校長名を姓と名を別に入力してください。
3. ③のセルに年月日を入力してください。
4. ④のセルに男子監督名を姓と名を別に入力してください。
(女子の入力欄も同様です)
5. ⑤の部分に男子のエントリー選手データを入力してください。
(女子の入力欄も同様です)

◆ 姓と名を漢字入力すると、「ふりがな」は表示されますが、間違っていたら、直接入力してください。

◆ 「自己最高記録」はプログラムに表記されますので正確な記録を入力してください。

6. データ入力が終わったら、⑥の「男子申込印刷」をクリックすると申込書式で印刷が実行されます。
7. ⑦の「保存」をクリックすると、作業中のファイルを「上書保存」しさらに、送付用のcsvファイルを書き出します。

◆ 男女共に申込をする学校は、男女のデータ入力が全て終わってから「保存」作業を行ってください。

★ 申込時にメールで送付するファイルはExcelファイルではなくcsvファイルです。

「保存」作業で作成される**csvファイル**を送ってください。

ファイル名は・・・「学校番号」+「学校名」.csv になります。

8. 監督会議の際に提出するオーダー用紙は選手データの左端の番号(オーダー)欄のオーダー(数値)を訂正して「男子オーダー印刷」をクリックすると訂正したオーダー順に並べ替えたオーダー用紙が印刷され、同時に画面上でも並べ替えが行われます。